

«КЕЛІСІЛДІ»

«Ақтөбе облысының білім басқармасы  
Темір ауданының білім бөлімі»  
басшысы

 А. М. Усербаяев  
2024 жыл



«БЕКІТІЛДІ»

«Зере» бөбекжай-балабақшасының  
менгерушісі:

 А. Ж. Ермухаметова

2024 жыл  
Мамсұттың 2024 жыл



«Ақтөбе облысының білім басқармасы Темір ауданының білім бөлімі»  
мемлекеттік мекемесінің «Зере» бөбекжай-балабақшасы  
мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорны  
«Зере бөбекжай-балабақшасының»  
2024-2025 оқу жылының оқу жоспары

# 2024-2025 оқу жылына арналған балабақшаның жылдық жоспарының құрылымы

## 1. Ұйымдастыру жұмыс

- 1.1. Кіріспе.
- 1.2. 2023-2024 оқу жылының жұмысын талдау.
- 1.3. 2024-2025 оқу жылының міндеттемелері
- 1.4. Балабақшаның күн тәртібі.
- 1.5. Бір жылға арналған іс шаралар кестесі.

## 2. Кадрлармен жұмыс.

- 2.1. Педагогикалық кеңес.
- 2.2. Өндірістік кеңес.
- 2.3. Менгеруші жанындағы кеңес.
- 2.4. Педагогтерды аттестаттаудан өткізу кестесі.
- 2.5. Педагогтердың біліктілігін арттыру жоспары
- 2.6. Мектеп пен балабақша арасындағы байланыс жұмыс жоспары
- 2.7. Құқықтық жалпы оқыту жоспары.
- 2.8. Медициналық қызмет
- 2.9. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес жоспары (Сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс бойынша)
- 2.10. Педагогикалық әдеп жоспары

## 3. Әдістемілік жұмыс.

- 3.1. Әдістемелік кеңес.
- 3.2. Семинарлар, консультациялар
- 3.3. Жас мамандармен жұмыс.
- 3.4. Ашық ұйымдастырылған іс әрекеттері

## 4. Балалармен жұмыс.

- 4.1. Қауіпсіздік мектебі.
- 4.2. Ертеңгіліктер.
- 4.3. Серуендер
- 4.4. Сайыстар, көрмелер.

## 5. Бақылу және басшылық

- 5.1 Оқу-тәрбие жұмысын бақылау

## **6 Ата - аналармен жұмыс.**

- 6.1. Жалпы ата аналар жиналысы.
- 6.2. Топтық ата аналар жиналысы.
- 6.3. Ашық есік күнінің жоспары.

## **7. Жазғы сауықтыру жұмысы**

## **8. Шаруа – әкімшілік жұмыстар.**

### 1.1. Кіріспе.

2. «Зере» бөбекжай балабақшасы Ақтөбе облысы Темір ауданы Кеңкияқ ауылдық округіне қарасты Кеңкияқ елді мекенінің Ы.Алтынсарина 11Б көшесінде ыңғайластырылған ғимаратқа орналасқан. Жобалық қуаттылығы 250 орын. Балабақша ғимаратының негізі Битоннан тұрғызылған, терезелер пластиктен ал есіктері ағаш есіктер қойылған. Балабақша 2 қабатты ғимараттан құрылған.
3. 1-ғимаратта әкімшілік, асхана бөлмесі және медициналық бөлмелер 5 топ орналасқан, киініп шешіну бөлмелері бөлек орналасқан. 2-ғимаратта 5 топ орналасқан. Медицина бөлмесі қажетті құрал жабдықтармен және дәрі дәрмекпен жабдықталған. Жылу, электр, су тасмалдау жүйелері орталықтандырылған.
4. Балабақшаның ауласы кең, онда спорт алаңы, көлеңкелі жерге әр топқа жеке-жеке бастырмалар жасақталған, барлығы талапқа сай боялған. Балалардың табиғат аясында өсіп дамуы үшін балабақша ауласына түрлі сәндік және жай ағаштары егілген, олардың көлеңкесінде балалар еркін ойнауына жағдай қарастырылған.
5. Балабақшада 10 топ ұйымастырылған, онда тізім бойынша 250 бала қатысады.
6. Оқу тәрбие жұмысын мемлекеттік тілде жүргізеді.
7. Әр топта ойын және жатын бөлмелері бөлек-бөлек орналасқан, топтар балалардың жас ерекшеліктеріне қарай жаңа жиназдармен, ойын және көрнекі құралдармен қамтамасыз етілген.
8. Топтар да қазіргі заманға сай «Катынас, Таным, Шығармашылық, Денсаулық, Әлеумет» орталықтары ұйымдастырылған. Жұмыс уақыты сағат таңғы 08-00-ден кешкі 18.00 ға дейін, 5 күндік жұмыс жүйесіне енгізілген.
9. Балабақшада оқу тәрбие жұмысын 20 педагог атқарады, олар білімі бойынша төмендегідей
10. жоғары білімді - 6
11. арнаулы орта білімді - 12

**Балабақшада 2024-2025 оқу жылында топтар төмендегідей реттелген:**

- «Құлыншақ» ересек тобы - 24 бала.
- «Балапан» ересек тобы - 25 бала.
- «Айгөлек» ересек тобы - 23 бала
- «Күншуақ» ортаңғы тобы - 21 бала.
- «Жауқазын» ортаңғы тобы - 25 бала.
- «Қарлығаш» ортаңғы тобы - 25 бала
- «Еркемай» ортаңғы тобы - 25 бала
- «Бәйшешек» кіші тобы - 25 бала
- «Балдырған» кіші тобы - 25 бала

## 1.2 2024-2025 оқу жылдың жұмысына талдау

2024-2025 оқу жылында 10 топ жұмыс істеді. Онда 250 бала тәрбиеленеді. Оқу - тәрбие жұмысы қазақ тілінде жүргізілді. Білім беру үрдісі мемлекеттік стандарт және мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспары бойынша жүргізілді. Балалардың күн тәртібі мен өмірін ұйымдастыру санитарлық ережелер мен нормалар талаптарына сай тәрбиеленушілердің денсаулық жағдайына байланысты құрылады.

Әр баланың жеке - тұлғалық сапасын жетілдіру және оларды дамыту мақсатында бес білім беру саласы бойынша нәтижелі жұмыстар жүргізілді. 5 білім саласы «Денсаулық», «Қатынас», «Таным», «Шығармашылық», «Әлеумет» салалары бойынша әр түрлі жастағы топтарда дидактикалық материалдар қолданылды. Балаларды бақылау әңгемелесу, бала әрекетінің өнімдерін талдау жұмыстарын тәрбиешілер жүргізіп отырды. Мектепке дейінгі білім беруде сапалы қызметті қамтамасыз етуде мектепке дейінгі жастағы балалардың біліктері мен дағдыларын дамытудың маңызы зор. Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрілігі «Мектепке дейінгі балалық шақ республикалық орталығы дайындаған Үлгілік оқу бағдарламасының мазмұнын игеру бойынша балалардың біліктері мен дағдыларының дамуына мониторинг жүргізу бойынша әдістемелік ұсынымына сүйеніп жасалынды. Стандарт талаптары бала дамуының үш деңгейі болуын қарастырады. Біз бала жетістіктерінің мониторингі негізінде жасына сәйкес іске асырдық. Біз бөбекжай балабақшамызда жан жақты дамыған шығармашыл тұлға тәрбиелеу үшін көрме, сайыстар, мерекелік іс шаралар, спорттық ойын сауықтар ұйымдастырдық. Топ бұрыштарында өсімдікті өсіруге және оларға күтім жасауға барлық жағдай жасалған. Балалардың қарапайым жеке ғылыми көзқарастарын дамытуға арналған материалдар және балаларға тәжірибе жасауға арналған құралдар бар. Бөбекжайдың ересек тобында балалардың танымдық дүниетанымын дамытуға арналған дидактикалық ойындар, балаларды әр түрлі кәсіп түріне дамуына арналған «Дүкен», «Шаштараз», «Аурухана», «Асхана» және басқа тақырыптар бойынша түрлі жинақтармен жұмыс жүргіздік. Ойнау барысында балалардың қоршаған орта туралы көзқарастары қалыптасып сөйлеу дағдыларын монолог және диалогтық сөйлеуін тіл байлығы мен баланың бойындағы жақсы қасиеттері негізінде жаман әдеттерден бойын аулақ ұстауға үйреттік, еңбексүйгіштік қасиетке бейімдеп тәрбиеледік. Балабақшамызда педагогикалық кеңес жылдық жоспарға сәйкес бес рет өткізілу керек еді Елде болған карантин жағдайына байланысты кеңестер өз уақытында өтпеді. Кезекші топтармен жұмыс бастағанымыздан кейін қалған кеңес өз уақытында өткізіліп түрлі тақырыптар талқыланды. Басым бағыттар бойынша жұмыстар педагогикалық кеңесте қаралды. Оқу жылының басында педагогтардың кәсіби күзіреттілігін дамыту, өзара ұйымдастырылған оқу қызметтеріне қатысу арқылы тәжірибе жинау мақсатында ашық ұйымдастырылған оқу қызметтерінің жоспары түзіліп бекітілген еді. Тәрбиеленушілерді қашықтықтан оқытылған себепті наурыз айына дейінгі оқу қызметтері өтілмеді. Наурыз, сәуір, мамыр айларына белгіленген ашық

оқу қызметтері өз уақытында ұйымдастырылды. Педагогтар өзара тәжірибе алмасты. Мерекелік және шынықтыру іс шаралары өткізілді. Бала өмір қауіпсіздігіне байланысты балалармен әңгеме сұхбат жүргізілді. «Үйдегі қауіпсіздік» туралы кеңестер, «Абайла балақай» жол белгілері туралы қимылды ойындар, денсаулықтарын сақтау үшін кеңестер берілді. Спорт ойындары «Біз болашақ спортшылар», «Кім күшті кім епті», «Үлттық ойындар» ұйымдастырылды. «Достығымыз жарасқан» сурет көрмесі, «Жаз мезгілі тамаша» фото көрмелер өткізілді. «Мен бәріне бейбітшілік тілеймін» мерекелік шара, «Ұлы жеңіс туы желбіре!» мерекелік ертенгілік, сахна қойылымдары да ұйымдастырылып отырды. Жаз айларында әр күнімізді қызықты ұйымдастыруға әрекет жасадық. Балаларды сауықтыру және шынықтыру жұмыстары жаз бойы жалғасты, жұмыстарының жүргізілу сапасына бақылау жүргізіледі. Сонымен қатар мынадай қиындықтар бар: Дене шынықтыру залының жоқтығы. Спорттық құрал жабдықтарды толықтыру керек.

### 1.3 2024-2025 оқу жылының мақсат міндеттемелері.

#### Балабақшаның мақсаты:

Ата-аналармен бірлесе отырып, баланың тұлғасын дамытуға бірінғай білім беру кеңістігін қалыптастыру. Отбасымен бірігіп балалардың өмірін қорғау, денсаулығын сақтау үшін қолайлы жағдай жасау. Отбасының тәрбиесін, әдептерін, дәстүрлерді сақтауын ескере отырып балаларды әлеуметтік ортаға қарым қатынас мәдениетімен таныстыруға ықпал жасау. Ойын арқылы балалардың шығармашылық қабілеттерін арттыру.

#### Міндеттер:

Қимыл қозғалыс белсенділігін арттыру арқылы балалардың денсаулығын нығайту және өмірін қорғау жұмыстарының тиімділігін арттыру.

Ойын арқылы тәрбиеленушілердің парасаттылығы, патриоттық сезімдерін шығармашылық және тілдік қабілеттерін дамыту.

Баланың қажеттілігін қанағаттандыру және қабілетін анықтау, оның жеке тұлға ретінде қалыптасып дамуына қолайлы жағдайлар туғызу.

Денсаулық сақтау технологияларын енгізу арқылы балалармен ұжым қызметкерлердің салауатты өмір салтын қалыптастыру.

## 1.4 Күн тәртібі.

(ересек тортары 4жас)

| № | Күн тәртібінің элементтері  | Уақыты   |
|---|---|--|
| 1 | «Сәлеметсіздер ме, балалар»<br>Балаларды қабылдау, тексеру, ойындар, ертеңгілік гимнастика. Гигиеналық шаралар.<br>Таңғы ас.<br>Ойындар. ұйымдастырылған оқу қызметіне дайындық | 08.00-08.25<br>08.25-08.30<br>08.30-09.00<br>09.00-09.15 |
| 2 | «Ойнайық та, ойланайық»<br>Ұйымдастырылған оқу қызметі (үзілістерді қоса алғанда)   | 09.15-10.00  |
| 3 | «Табиғат аясында»<br>Серуенге дайындық. Серуен. Табиғатпен таныстыру, ойындар, еңбекке баулу. Серуеннен оралу. Гигиеналық және шынықтыру шаралары.                              | 10.00.-10.20<br>10.20-12.00<br>12.00-12.20               |
| 4 | « Ас адамның арқауы»<br>Түскі ас  | 12.20-13.00  |
| 5 | « Тәтті ұйқы»<br>Гигиеналық шаралары күндізгі ұйқыға. Ұйқы.   | 13.00-15.10.   |
| 6 | «Ұйқымызды ашайық»<br>Ұйқыдан ояну, шынықтыру шаралары.<br>Бесін ас   | 15.10-15.40<br>15.40-16.00                               |
| 7 | « Алақай ойын»<br>Сюжеттік-рольдік, шығармашылық және дидактикалық ойындар. Серуенге дайындық, серуен, қимылды ойындар.<br>Гигиеналық және шынықтыру шаралары.                  | 16.00-16.30<br>16.30-16.50<br>16.50-18.00                |
| 8 | « Ертеңге дейін...»<br>Балалармен, ата-аналармен қарым қатынас. Балалардың үйге қайтуы.   | 18.00  |

## 1.5Күн тәртібі.

( Ортаңғы топтар 3 жас)

| № | Күн тәртібінің элементтері   | Уақыты                      |
|---|--|-----------------------------|
| 1 | «Сәлеметсіздер ме, балалар»  | 08.00-08.30                 |
|   | Балаларды қабылдау, тексеру, ойындар, ертеңгілік гимнастика. Гигиеналық шаралар.   | 08.30-08.45                 |
|   | Таңғы ас.<br>Ойындар. ұйымдастырылған оқу қызметіне дайындық   | 08.45-09.                   |
| 2 | «Ойнайық та, ойланайық»  |                             |
|   | Ұйымдастырылған оқу қызметі (үзілістерді қоса алғанда)   | 09.15-10.00                 |
| 3 | «Табиғат аясында»  |                             |
|   | Серуенге дайындық. Серуен. Табиғатпен таныстыру, ойындар, еңбекке баулу. Серуеннен оралу. Гигиеналық және шынықтыру шаралары.                | 10.00.-10.20<br>12.00-12.20 |
| 4 | « Ас адамның арқауы»   |                             |
|   | Түскі ас   | 12.20-13.00                 |
| 5 | « Тәтті ұйқы»  |                             |
|   | Гигиеналық шаралары күндізгі ұйқыға. Ұйқы.   | 13.00-15.10.                |
| 6 | «Ұйқымызды ашайық»   |                             |
|   | Ұйқыдан ояну, шынықтыру шаралары.<br>Бесін ас  | 15.10-15.40<br>15.40-16.00  |
| 7 | « Алақай ойын»   |                             |
|   | Сюжеттік-рольдік, шығармашылық және дидактикалық ойындар. Серуенге дайындық, серуен, қимылды ойындар.<br>Гигиеналық және шынықтыру шаралары. | 16.00-16.30<br>16.30-17.30  |
| 8 | « Ертеңге дейін...»  |                             |
|   | Балалармен, ата-аналармен қарым қатынас. Балалардың үйге қайтуы.   | 17.30-18.00                 |

## 1.6 Күн тәртібі.

(Кіші топтар 2 жас)

| № | Күн тәртібінің элементтері   | Уақыты                                     |
|---|--|--|
| 1 | «Сәлеметсіздер ме, балалар»  | 08.00-08.20                                |
|   | Балаларды қабылдау, тексеру, ойындар, ертенгілік гимнастика. Гигиеналық шаралар.   | 08.20-08.40                                |
|   | Таңғы ас.<br>Ойындар, ұйымдастырылған оқу қызметіне дайындық   | 08.40-09.00                                |
| 2 | «Ойнайық та, ойланайық»  |  |
|   | Ұйымдастырылған оқу қызметі (үзілістерді қоса алғанда)   | 09.00-09.30                                |
| 3 | «Табиғат аясында»  |  |
|   | Серуенге дайындық. Серуен. Табиғатпен таныстыру, ойындар, еңбекке баулу. Серуеннен оралу. Гигиеналық және шынықтыру шаралары.                | 09.30.-09.50<br>09.50-11.30<br>11.30-11.50 |
| 4 | « Ас адамның арқауы»   |  |
|   | Түскі ас   | 11.50-12.30                                |
| 5 | « Тәтті ұйқы»  |  |
|   | Гигиеналық шаралары күндізгі ұйқыға. Ұйқы.   | 12.30-15.00.                               |
| 6 | «Ұйқымызды ашайық»   |  |
|   | Ұйқыдан ояну, шынықтыру шаралары.<br>Бесін ас  | 15.00-15.30<br>15.30-16.00                 |
| 7 | « Алақай ойын»   |  |
|   | Сюжеттік-рольдік, шығармашылық және дидактикалық ойындар. Серуенге дайындық, серуен, кимылды ойындар.<br>Гигиеналық және шынықтыру шаралары. | 16.00-16.20<br>16.20-18.00                 |
| 8 | « Ертеңге дейін...»  |  |
|   | Балалармен, ата-аналармен қарым қатынас. Балалардың үйге қайтуы.   | 18.00                                      |



## II. Кадрлармен жұмыс.

### 2.1. Педагогикалық кеңес

**Мақсаты:** Қазақстан Республикасының мемлекеттік жалпыға бірдей міндетті білім беру стандартына сәйкес педагогтарға педагогикалық білім талдау және зерттеу дағдысын бала дамуының психологиялық-педагогикалық қолдауы ұйымдастыра білуге кәсіби құзіреттілікті меңгеруге көмек беру.

#### № 1 педагогикалық кеңес.

| №                               | Мазмұны   | мерзімі        | жауаптылар      |
|---------------------------------|---|----------------|-----------------|
| 1.                              | «Жаңа оқу жылына дайындық»<br><b>Мақсаты:</b> Жаңа оқу жылындағы балабақша қызметінің негізгі бағыттарымен танысып, жүзеге асыру жұмыстары.<br>1. Жазғы маусымдық іс-шаралар есебі.                   | тамыз          | Топ тәрбиешілер |
|                                 | 2. Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 3 тамыздағы №348 бұйрығына Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың мемлекеттік жалпыға міндетті стандарты жалпы ережелері, талаптары туралы. |                | Меңгеруші       |
|                                 | 3. Қазақстан Республикасы мектепке дейінгі ұйымдары 2023-2024 оқу жылында тәрбиеле-білім беру процесін ұйымдастыру туралы әдістемелік нұсқау хат.   |                | Әдіскер         |
|                                 | 4. Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспары, күн тәртібі, 2023-2024 оқу жылына арналған іс- әрекетінің кестесін бекіту.   |                | Меңгеруші       |
| <b>№ 2 педагогикалық кеңес.</b> |   |                |                 |
|                                 | <b>Мазмұны</b>  | <b>мерзімі</b> | <b>жауапты</b>  |
| 2                               | 1. Өткен педагогикалық кеңестің шешімдерінің орындалуы жөнінде.   | қазан          | Меңгеруші       |
|                                 | 2. Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасы Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 14 қазандағы №422 бұйрығы   |                | Әдіскер         |

|   |   |                |  |
|---|---|----------------|--|
|   | 3. Бір күндік күн тәртібінің сақталуы. Жедел тексеру қорытындысы барлық топтарды.       |                |  |
|   | <b>№ 3 педагогикалық кеңес.</b>   |                |  |
|   | <b>Мазмұны</b>  | <b>мерзімі</b> | <b>жауапты</b>   |
| 3 | 1. Өткен педагогикалық кеңестің шешімдерінің орындалуы жөнінде.                         | желтоқсан      | Меңгеруші<br>Әдіскер педагогтар<br>Тәрбиеші педагогтар |
|   | 2. Кітап бұрыштарының жабдықталу сапасы   |                |  |
|   | 3. Ашық ұйымдастырылған іс- әрекетті талқылау ересек «Ай жұлдыз» тобы тәрбиешісі        |                |  |
|   | 4. «Менің Отаным -Қазақстан»ертеңгілігін талқылау                                       |                |  |
|   | <b>№ 4 педагогикалық кеңес.</b>   |                |  |
|   | <b>Мазмұны</b>  | <b>мерзімі</b> | <b>жауапты</b>   |
| 4 | 1. Педагог мамандардың аттестаттаудан өту ережесімен таныстыру.                         | наурыз         | Меңгеруші<br>Әдіскер<br>Мейірбике тәрбиешілер          |
|   | 2. Бақылау және басшылық Жан-жақты тексерудің қорытындысы.                              |                |  |
|   | 3. Балалардың дене дамуының көрсеткіштерін сараптау балабақша мейірағасының есебі.      |                |  |
|   | 4. Мемлекеттік тілді меңгеру.   |                |  |
|   | <b>№ 5 педагогикалық кеңес.</b>   |                |  |
|   | Тақырыбы: «Өткен оқу жылындағы педагогикалық ұжым жұмысының нәтижелігі»                 | мамыр          | Меңгеруші<br>тәрбиешілер<br>меңгеруші                  |
|   | 1. Өткен кеңес қаулысының орындалуы.  |                |  |
|   | 2. Баяндама: «Ойын арқылы балаларды кеңістікті бағдарлау және есептеуге үйрету жолдары» |                |  |
|   | 3. Тәрбиешілердің қорытынды есебі   |                |  |
|   | 4. Жан жақты тексеру ересек топ   |                |  |
|   | 5. Жазғы сауықтыру шынықтыру жоспарын бекіту  |                |  |

| 2.2 Өндірістік кеңес |   |           |   |
|----------------------|---|-----------|---|
| 1                    | 5. Жазғы сауықтыру шынықтыру жоспарын бекіту  | қы        | күйек.  |
|                      | <p><b>№ 1 кеңес .</b></p> <p>1. Жылдық жоспар мен таныстыру</p> <p>2. Тәрбиешілердің жаңа оқу жылына дайырлық ахуалын талдау.</p> <p>3. Заттық-дамытушы ортаның жабдықтары</p> <p>4. Өрт қауіпсіздігі мен адам өмірін қорғау жөніндегі шаралармен таныстыру</p> <p>5. Бала өмірі мен денсаулығын қорғау бойынша нұсқау жүргізу.</p> |           |   |
| 2.                   | <p><b>№ 2 кеңес.</b></p> <p>1. Өткен кеңестің шешідерінің орындалуы</p> <p>2. Жылу мәселесі</p> <p>3. Мектепке дейінгі ұйымдарда Жаңа жыл мерекесіне арналған іс- шараларға дайындық</p>  | желтоқсан | <p>Менгеруші</p> <p>ш/менгерушісі.</p>                                    |
| 3                    | <p><b>№ 3 кеңес.</b></p> <p>1. Балалардың өмірі мен денсаулығын қорғау нұсқаулығының мерзімінде өтілуі жайлы есеп</p> <p>2. Жазғы кезеңде санитарлық нормаларды сақтау</p> <p>3. Жазғы демалыс кезеңіне көгалдандыру, абаттандыру жұмыстарын ұйымдастыру жоспарын жасап бекіту</p>  | сәуір     | <p>Менгеруші</p> <p>әдіскер</p> <p>б/б мейірбике</p> <p>ш/менгерушісі</p> |

### 2.3. Меңгеруші жанындағы кеңес.

| № | Мазмұны.  | Мерзімі.  | Жауапты.                        |
|---|---|-----------|---------------------------------|
| 1 | <p><b>1- кеңес</b></p> <p>1.Топтардың жаңа оқу жылына дайындығы шолу тексеру қорытындысы</p> <p>2.Жалпы ата- аналар жиналысына дайындық</p> <p>3.Мониторинг-2023 өзгешеліктерімен таныстыру</p> <p>4.Тіл мерекесіне арналған апталықтың іс- шаралары «Арайлы алтын күз» мерекесінің бағдарламасын бекіту.</p> <p>5.Балаларды жас ерекшеліктеріне сай топтарға бөлу, тәрбиешілерді бекіту.</p> | қыркүйек. | <p>Меңгеруші</p> <p>Әдіскер</p> |
| 2 | <p><b>2- кеңес</b></p> <p>1.Өткен кеңестің шешімінің орындалуы жөнінде.</p> <p>2.Топтарда «Жыл мезгілдеріне арналған бұрыштар» сапасы</p> <p>3.«Менің Отаным -Қазақстан» тақырыбында ашық есік күнін өткізу</p> <p>4.Тәуелсіздік күні, Жаңа жыл мерекелерінің бағдарламасын бекіту.</p>   | Қараша    | <p>Меңгеруші</p> <p>Әдіскер</p> |
| 3 | <p><b>3- кеңес</b></p> <p>1.Өткен кеңестің шешімінің орындалуы жөнінде.</p> <p>2.Тәуелсіздік күні, Жаңа жыл мерекелерін талқылау.</p> <p>3.Бастапқы мониторинг нәтижесі</p>   | желтоқсан | <p>Меңгеруші</p> <p>әдіскер</p> |
| 4 | <p><b>4- кеңес</b></p> <p>1.Өткен кеңес шешімінің орындалуы.</p> <p>2.«Шынығуды жүргізу,онын әр түрлі түрлерін тиімді үйлестіру» жедел бақылау қорытындысы</p> <p>3.Денсаулық күні жоспарын бекіту</p> <p>4.«Наурыз» мерекесің ертеңгілік бағдарламасымен танысып, бекіту.</p>  | ақпан     | <p>Меңгеруші</p> <p>Әдіскер</p> |

|   |  |       |  |
|---|--|-------|--|
| 5 | <p style="text-align: center;"><b>5- кеңес</b></p> <p>1. Өткен кеңес шешімінің орындалуы.<br/> 2. «Әр жастағы балалардың мәдени гигиеналық дағдыларың қалыптасуы» кіші топта жедел бақылау қорытындысы.<br/> 3.1-Мамыр және 9-мамыр мерекесі ертеңгілік бағдарламасымен танысу, бекіту.<br/> 4. Аралық бақылау нәтижелері бойынша дамыту, түзету іс шаралары туралы.</p> | сәуір | <p style="text-align: center;">Меңгеруші</p> <p style="text-align: center;">әдіскер</p> <p style="text-align: center;">тәрбиешілер</p> |
| 6 | <p style="text-align: center;"><b>6- кеңес</b></p> <p>1. Өткен кеңес шешімінің орындалуы.<br/> 2. «Мектепке барар күн жақын» балаларды мектепке шығарып салу кеші және «Балалық шақ- бұл мен және сен!» балаларды қорғау күніне арналған кеш жоспарын талқылау, бекіту.<br/> 3. Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасының орындалуы.</p>          | мамыр | <p style="text-align: center;">Меңгеруші,<br/>әдіскер, тәрбиеші</p>  |

#### 2.4. Педагогтарды аттестаттаудан өткізу кестесі

|   | Педагогтарды аты -жөні          | қызметі  | санаты    | Келесі аттестаттаудан өткен жылы |
|---|---------------------------------|----------|-----------|----------------------------------|
| 1 | Базарғалиева Шынар Елемесқызы   | тәрбиеші | модератор | 2025 жыл                         |
| 2 | Хамза Айдана Әлібекқызы         | тәрбиеші | Модератор | 2025 жыл                         |
| 3 | Дүйсебаева Камшат Сарикбаевна   | тәрбиеші | модератор | 2025 жыл                         |
| 4 | Кәри Инкар Дәрігерқызы          | тәрбиеші | жоқ       | 2025 жыл                         |
| 5 | Қаржаубаева Динара Серікболовна | тәрбиеші | жоқ       | 2025 жыл                         |
| 6 | Есбосынова Акмерей              | тәрбиеші | жоқ       | 2025 жыл                         |
| 7 | Надинова Айнура Абубакировна    | тәрбиеші | жоқ       | 2025 жыл                         |
| 8 | Еламан Айгерім                  | тәрбиеші | жоқ       | 2025 жыл                         |

#### 2.5 Педагогтардың біліктілігін арттыру жоспары

| № | Іс-шаралар  | Мерзімі  | Жауаптылар            |
|---|---|----------|-----------------------|
| 1 | Әлемдік педагогика жаңалықтары мен танысу.  | Ай сайын | тәрбиешілер           |
| 2 | Жаңа Мектепке дейінгі тәрбие стандартының материалдарын жасақтау.                       | қыркүйек | әдіскер тәрбиешілер   |
| 3 | Педагогтардың білім көтеру бойынша атқарылған жұмыстарының шығармашылық есебі.          | Жыл бойы | менгеруші тәрбиешілер |
| 4 | Педагогтардың шығармашылығын жетілдіру үшін портфолиясына жаңа материалдармен толықтыру | Жыл бойы | менгеруші тәрбиешілер |

## 2.6 Мектеп пен балабақша арасындағы байланыс жұмыс жоспары.

**Мақсаты:** Баланы мектеп өміріне

бейімдете отырып, оқу тәрбиесіне көңіл бөлу.

| № | Тақырыбы  | мерзімі   | жауапты         |
|---|---|-----------|-----------------|
| 1 | Мектептерге мақсатты саяхат жасау (сыныптар, акты зал, спорт зал, кітапхана)            | қазан     | топ тәрбиешісі. |
| 2 | Балабақшадан шыққан балалар үлгерімімен танысу.   | қараша    | топ тәрбиешісі. |
| 3 | Бастауыш сынып мұғалімдерін мерекелерге шақыру.   | Жыл бойы  | топ тәрбиешісі. |
| 4 | Балабақшада ұйымдастырылатын көрмелерге, сайыстарға бастауыш сынып мұғалімдерін шақыру. | желтоқсан | топ тәрбиешісі. |
| 5 | Мектепке дейінгі балалар туралы ақпараттар жинау.                                       | үнемі     | топ тәрбиешісі. |

## 2.7 Құқықтық жалпы оқыту жоспары

(Мектепке дейінгі ұйым қызметінде нормативтік құқықтық актилер)

| № | Мазмұны  | мерзімі   | жауапты         |
|---|--|-----------|-----------------|
| 1 | Мектепке дейінгі тәрбиелеу мен оқытуды дамыту моделін бекіту туралы Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2021 жылғы 15 наурыздағы №137 қаулысы.   | қазан     | Менгеруші       |
| 2 | Мектепке дейінгі ұйымдарға және сәбилер үйлеріне қойылатын санитариялық эпидемиологиялық талаптар санитариялық қағыдаларын бекіту туралы.  | қараша    | б/б мейіраға    |
| 3 | Педагог мәртебесі туралы Қазақстан Республикасының Заңы 2019 жылғы 27 желтоқсандағы № 293-VI ҚРЗ   | желтоқсан | әдіскер         |
| 4 | Қазақстан Республикасындағы баланың құқықтары туралы Қазақстан Республикасы-ның 2002 жылғы 8 тамыздағы № 345 Заңы  | қаңтар    | Тәрбиеші        |
| 5 | Ойыншықтардың қауыпсіздігі туралы Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 21 шілдедегі №306 Заңы  | ақпан     | б/б мейірбикесі |
| 6 | Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2021 жылғы 9 шілдедегі №ҚР ДСМ -59 бұйрығы   | наурыз    | б/б мейібикесі  |
| 7 | Мектепке дейінгі және орта білім беру ұйымдарын бейнебақылау жүйелерімен жарақтауға стандарттарды және оларға қойылатын талаптарды бекіту туралы Қ.Р.Ішкі істер министрінің 2019 жылғы 23 қаңтардағы №49 және Қ.Р. Білім беру және ғылым министрінің 2019 жылғы 23 қаңтардағы №32 бірлескен бұйрығы. | сәуір     | Менгеруші       |
| 8 | Қ.Р.Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 22 мамырдағы №216 бұйрығы.   | мамыр     | Тәрбиеші        |

|   |   |          |                       |
|---|---|----------|-----------------------|
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>. Тұмау-қауыпты ауру</li> <li>. Балалардағы ЖРВИ</li> <li>. Уланғанда және жарақаттанғанда бірінші көмек</li> <li>. Вирустық гепатит</li> <li>. Тамақтан улану</li> <li>. Асқынған ішек аурулары</li> <li>. Біздің денсаулығымыз біздің қолымызда</li> <li>. Спорт және балалар</li> <li>Ішек құрт ауруларының профилактикасы</li> </ul>   | Жыл бойы | Медициналық қызметкер |
| 5 | <ul style="list-style-type: none"> <li>Режим гигиенасы</li> <li>. Күн тәртібін тиімді құру</li> <li>. Балалардың өмірі мен тіршілігін қорғау</li> <li>Санитарлық-ағартушылық жұмыс (қызметкерлермен, ата-налармен)</li> </ul>   | Жыл бойы | Медициналық қызметкер |
| 6 | <ul style="list-style-type: none"> <li>Емдеу-сауықтыру және профилактикалық жұмыс:</li> <li>. Бірінші кезең-қарқынды профилактика, баланы маусымның қолайсыз уақытына дайындау</li> <li>. Мұрын ішіне оксалин жақпа майын жағу сарымсақтың су тұнбасы</li> <li>. Екінші кезең -қалпына келтірушілік, ол жерде ЖРВИ, баспаның алдын алу үшін қорғау шараларының жүйесі пайдаланылады</li> <li>. Ауыз қуысы мен тамақты суық сумен, емдік ертінділермен шаю</li> <li>. Үшінші кезең-сауықтырушылық</li> <li>. Шөп шайлар, сауықтырушылық сусындар, дәрумен мен емдеу</li> </ul> | Жыл бойы | Медициналық қызметкер |
| 7 | <ul style="list-style-type: none"> <li>Эпидемияға қарсы ем-шаралар:</li> <li>. Топтың дәл оқшулануын бақылау</li> <li>. Ауырған балаларды уақтылы оқшаулау</li> <li>. Топтағы санитарлық-гигиеналық режимді қатаң сақтау</li> </ul>   | Жыл бойы | Медициналық қызметкер |

## 2.9 Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес жоспары (Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-шаралар жоспары)

**Мақсаты:** Сыбайлас жемқорлыққа жемқорлыққа қарсы стандарт сыбайлас жемқорлықтың алдын алуға бағытталған қоғамдық қатынастардың ерекшеленген саласына жұмыс істейтін адамдардың нақты сыбайлас жемқорлыққа қарсы мінез-құлқын қалыптастыру. Сыбайлас жемқорлық көріністерін уақытылы анықтау және олардың жағымсыз салдарын алдын алу.

**Міндеті:** Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарт жемқорлыққа қарсы мінез-құлқын сақтауға және сыбайлас жемқорлық көріністерінің алдын алуға бағытталған қоғамдық қатынастардың ерекшеленген саласында жұмыс істейтін адамдарға арналған ұсынымдарды анықтайды.

| № | Мазмұны  | Мерзімі  | жауапты                   |
|---|--|----------|---------------------------|
| 1 | Балабақша қызметі саласында сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі іс-шаралар жоспарын құру | Қыркүйек | Төрайым, жауапты мамандар |
| 2 | Сыбайлас жемқорлыққа жол жоқ!  | қараша   | Жауапты маман Даржанова Г |
| 3 | «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплеанс-қызметінің жалпы ережелерімен таныстыру»                     | қаңтар   | Әдіскер                   |
| 4 | «Жемқорлыққа қарсымыз» суреттер көрмесін ұйымдастыру   | сәуір    | Психолог Жауапты маман    |
| 5 | Сыбайлас жемқорлыққа қарсы шектеу шаралары   | мамыр    | Төрайым, жауапты мамандар |

## 2.10 Педагогикалық әдеп кеңесінің жоспары

| P/c | Мазмұн  | Мерзімі               | Өткізу түрі |
|-----|---|-----------------------|-------------|
| 1   | <p><b>Педагогикалық әдеп кеңесінің №1 отырысы</b></p> <p><b>Күн тәртібінде</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Педагогикалық әдеп кеңесінің 2024-2025 оқу жылына құрылған жоспармен таныстыру.</li> <li>2. Педагогикалық әдептің кейбір мәселелері туралы ҚР Білім ғылым министірлігінің 2020 жылғы 11 мамырындағы 190 бұйрығына енгізілген өзгерістер мен толықтырулар мен таныстыру.</li> </ol> | Қыркүйек<br>2024 жыл  | Хаттама     |
| 2   | <p><b>Педагогикалық әдеп кеңесінің №2 отырысы .</b></p> <p><b>Күн тәртібінде</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Педагогтың сөйлеу мәдениетіне қойылатын талаптар, жас мамандармен өзара пікірлесу.</li> <li>2. Педагогикалық әдептің негізгі қағидаларына тоқталу.</li> </ol>  | Желтоқсан<br>2024 жыл | Хаттама     |
| 3   | <p><b>Педагогикалық әдеп кеңесінің №3 отырысы.</b></p> <p><b>Күн тәртібінде</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Педагогикалық әдептің кейбір мәселелері.</li> <li>2. Педагогикалық әдеп және педпгогтық шеберлік.</li> </ol>  | Наурыз<br>2025 жыл    | Хаттама     |

|  |  |                            |                |
|--|--|----------------------------|----------------|
|  | <p><b>Педагогикалық әдеп кеңесінің №4 отырысы</b></p> <p><b>Күн тәртібінде</b></p> <p>1. Педагог тұлғасына қойылатын талаптар.</p> | <p>Мамыр<br/>2025 жыл.</p> | <p>Хаттама</p> |
|--|--|----------------------------|----------------|

### 3.1. Әдістемелік кеңес

| №  | Мазмұны   | мерзімі  | Жауапты лар                     |
|----|---|----------|---------------------------------|
| 1. | <p><b>№ 1 әдістемелік кеңес.</b></p> <p>1. Жаңа оқу жылына көрнекіліктер, оқу бағдарламаларын, мектепке дейінгі тәрбие бойынша жаңа нормативтік құжаттармен таныстыру.</p> <p>2. Тәрбиешілердің шығармашылық тақырыптарын таңдау</p>  | қыркүйек | <p>Меңгеруші</p> <p>Әдіскер</p> |
| 2. | <p><b>№ 2 әдістемелік кеңес.</b></p> <p>1. Кәсіби шеберлік апталығын өткізу тәжірибелі педагогтардың режімдік сәттерді ұйымдастыру процесіне қатыстыру.</p> <p>2. Дөңгелек үстел нысанында жаңа Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасындағы жас кезеңдерінің физикалық, коммуникативтік, танымдық және зияткерлік, шығармашылық дағдыларын дамыту тізбесін толық үйрену.</p> | қараша   | <p>Меңгеруші</p> <p>Әдіскер</p> |
| 3. | <p><b>№ 3 әдістемелік кеңес.</b></p> <p>1. Жас тәрбиеші апталығы</p> <p>Тәжірибелі педагогтар жас маманның іс шараларына қатысыды.</p> <p>2. Жас маманға педагогикалық көмек әдістерін ұсыну.</p>   | қаңтар   | <p>Меңгеруші</p> <p>Әдіскер</p> |
| 4. | <p><b>№ 4 әдістемелік кеңес.</b></p> <p>1. Тәжірибе алмасу фестивалі</p> <p>Тәрбиешілердің жұмыс нәтижелерімен (перспективалық жоспарлары, циклограммалары, дидактикалық ойындар картотекасы, серуендер картотекасы, ұлттық ойындар картотекасы, таңғы жаттығулар кешені, үлестірмелі материалдар, тәрбиешінің портфолиясын жинақтау)</p>   | мамыр    | Әдіскер                         |

#### 4.1. Ертеңгіліктер.

Мақсаты: Балалардың шығармашылықтарын дамыту

| №  | Тақырыбы   | Мерзімі   | жауынтылар       |
|----|--|-----------|------------------|
| 1  | « Білім менің ертеңім» ертеңгілік  | қыркүйек  | топ тәрбиешілері |
| 2  | «Ана тілім –тірегім» тіл мерекесі ертеңгілік   | қыркүйек  | топ тәрбиешілері |
| 3  | «Арайлы алтын күз» ертеңгілік  | қазан     | топ тәрбиешілері |
| 4  | «Менің Отаным- Қазақстан»  | желтоқсан | топ тәрбиешілері |
| 5  | «Қош келдің Жаңа жыл»  | желтоқсан | топ тәрбиешілері |
| 6  | «Аналар-асыл жандар!»  | наурыз    | топ тәрбиешілері |
| 7  | «Наурыз келді құт алып!»   | наурыз    | топ тәрбиешілері |
| 8  | «Денсаулық мерекесі»   | сәуір     | топ тәрбиешілері |
| 9  | «Ынтымақ, достық күні»   | мамыр     | топ тәрбиешілері |
| 10 | «Ұлы жылдарға бас иеміз»   | мамыр     | топ тәрбиешілері |
| 11 | «Мектепке барар күн жақын»   | мамыр     | топ тәрбиешілері |
| 12 | «Балалық шақ-бұл мен және сен»   | мамыр     | топ тәрбиешілері |
|    | <p><b>4.3. Серуендер</b><br/>                     Мақсаты: Бала денсаулығын нығайту,ақыл ой қабілеттерін дамыту, табиғат құбылыстары туралы білімдерін тиянақтау. Баланың танымды көркемдік эстетикалық әлеуметтік тұлғалық дамуына ықпал ету.</p> |           |                  |
| 1  | «Күзгі саябаққа»серуен   | қазан     | топ тәрбиешілері |
| 2  | «Дүкенге серуен»   | қараша    | топ тәрбиешілері |
| 3  | «Мектепке мақсатты саяхат»   | сәуір     | топ тәрбиешілері |

#### 4.. Сайыстар, көрмелер.

**Мақсаты:** Балалардың шығармашылықтарын дамыту

| № | Тақырыбы  | Мерзімі | жауыптылар       |
|---|---|---------|------------------|
| 1 | « Арайлы Алтын күз» көрме                                   | қазан   | Топ тәрбиешілері |
| 2 | ұлттық ойындар сайысы<br>Ұлттық бұйымдар көрмесі            | наурыз  | Топ тәрбиешілері |
| 3 | «Біз болашақ спортшылар» спорттық эстафеталық сайыс         | сәуір   | Топ тәрбиешілері |
| 4 | « Қырмызы көктем келді» қолдан жасалған бұйымдар көрмесі    | мамыр   | Топ тәрбиешілері |
| 5 | « Спортты біз сүйеміз» үлкен болып өсеміз!» сайыс           | маусым  | Топ тәрбиешілері |
| 6 | «Денсаулықты шындаймыз, ата ананы тындаймыз» спорттық сайыс | маусым  | Топ тәрбиешілері |
| 7 | « Біз-табиғаттың жас қорғаушыларымыз»                       | маусым  | Топ тәрбиешілері |

## 5. Бақылау мен басшылық.

### 5.1 Іс-әрекеттерді бақылау мен басқару.

| № | Мазмұны  | Бақылау түрі | мерзімі   | Қай топта                | жауапты           | Қайда каралады |
|---|--|--------------|-----------|--------------------------|-------------------|----------------|
| 1 | Жаңа оқу жылына топтардың дайындығы  | шолу         | тамыз     | Барлық топта             | Менгеруші әдіскер | №1 МЖК         |
| 2 | Жыл мезгіліне арналған бұрыштар сапасы   | шолу         | қараша    | Ортанғы, Ересек топтарда | Менгеруші әдіскер | №2 МЖК         |
| 3 | Бастапқы мониторинг  | тақырыпты    | Желтоқсан | Ересек тобында           | Менгеруші әдіскер | №3 МЖК         |
| 4 | Балалармен ізденіс-танымдық және тәжірибелік-эксперименттік іс-әрекеттерді ұйымдастыру | тақырыпты    | сәуір     | Ересек тобында           | Менгеруші әдіскер | №5 пед Кеңес   |
| 5 | Жан-жақты тексеру  | тақырыпты    | наурыз    | Барлық топтарда          | Менгеруші әдіскер | №4 пед кеңес   |
| 6 | Бір күндік күн тәртібінің сақталуы.  | тақырыпты    | қазан     | Барлық топтарда          | Менгеруші әдіскер | №2 пед кеңес   |
| 7 | Кітап бұрыштарының жабдыкталу сапасы   | тақырыпты    | желтоқсан | Барлық топтарда          | Менгеруші әдіскер | №3 пед кеңес   |
| 8 | Шынығуды жүргізу, оның әртүрлі түрлерін тиімді үйлестіру                               | жедел        | мамыр     | Барлық топтарда          | Менгеруші әдіскер | № 4 МЖК        |
| 9 | Әр жастағы балалардың мәдені-гигиеналық дағдыларының калыптасуы                        | жедел        | сәуір     | Ортанғы топ              | Менгеруші әдіскер | № 4 МЖК        |

### 6.1. Ата-аналармен жұмыс.

**Мақсаты:** Ата-ананың педагогикалық мәдениетін жоғарлату, педагогикалық ұжым алдында тұрған міндеттерді бірігіп шешуді үйрету.

| №  | Тақырыбы   | мерзімі  | жауаптылар                        |
|----|--|----------|-----------------------------------|
| 1. | <p>2024-2025 оқу жылының мақсат, міндеттері, күн тәртібі, тамақтануды ұйымдастырылуы туралы.</p> <p>«Бал мекенім балабақшам» ата аналар комитетін сайлау, ата ана жарнасы<br/>Бала тәрбиесіндегі ата ананың жауапкершілігі туралы.<br/>Оқу жылында балабақша өміріне белсене қатысқан ата аналарды марапаттау.</p> | қыркүйек | Менгеруші пед.ұжым.               |
| 2. | <p><b>№ 2 жиналыс</b><br/>«Біз бақытты баламыз!» алған білім тәрбие өнегелері жөнінде есеп беру<br/>Балабақшадағы ата аналармен қарым қатынастағы қайшылықтарды болдырмау жолы (дөңгелек үстел)<br/>Балаларыңызбен ойнай білесіз бе?<br/>(сауалнама)</p>   | мамыр    | Менгеруші пед.ұжым.<br>Ата аналар |

## 6.2. Топтар жиналысы.

**Мақсаты:** Ата-ана, бала, тәрбиеші үштігі арасында өзара сенім мен сыйластық орнауына ықпал ету.

### «Балғындар», «Балбөбек» кіші жас топтары

| №                   | Тақырыбы   | Мерзімі   | Жауапты                      |
|---------------------|--|-----------|------------------------------|
| <b>№ 1 жиналыс.</b> |  |           |                              |
| 1                   | Жаңадан келген ата аналарға балабақша тәртібін таныстыру.                  | қыркүйек  | Топ тәрбиешісі.              |
| 2                   | Тұлғаны қалыптастыру негізі балабақшамен мен ата ана ынтымақтастығы туралы |           | Топ тәрбиешісі               |
| 3                   | Серуеннің бала өміріндегі маңызы   |           | Топ тәрбиешісі<br>б/б медигі |
| <b>№ 2. жиналыс</b> |  |           |                              |
|                     |  | желтоқсан | Топ тәрбиешісі               |
| 1                   | Келді міне, жаңа жыл! (сыйлықтар туралы; мерекелік киімдер туралы)         |           | Ата аналар Топ тәрбиешісі    |
| 2                   | Ситуациялық сұрақтар.  |           |                              |
| 3                   | Медицина қызметкерінің кеңестері «Балалардың мәдени гигиеналық тазалығы»   |           | б/б медигі                   |
| 4                   | Ата аналардың бала тәрбиесінде ой пікірлері мен тәжірибелерімен бөлісу.    |           | Топ тәрбиешісі               |
| <b>№ 3. жиналыс</b> |  |           |                              |
|                     |  | Мамыр     |                              |
| 1                   | Оқу жылына есеп беру.  |           | Топ тәрбиешісі               |
| 2                   | Оқу жылында балабақша өміріне белсене қатысқан ата аналарды марапаттау.    |           | Топ тәрбиешісі               |
| 3                   | Жазғы сауықтыру іс шаралары жөнінде мағлұмат беру.                         |           | б/б медигі                   |
| 4                   | Музыкалық бағдарлама.  |           | Тәрбиеші                     |

## 6.2. Топтар жиналысы.

Мақсаты: Ата-ана, бала, тәрбиеші үштігі арасында өзара сенім мен сыйластық орнауына ықпал ету.

«Айгөлек», «Балапан», «Құлыншак» ересек топтары

| №                   | Тақырыбы  | Мерзімі   | Жауапты         |
|---------------------|---|-----------|-----------------|
| <b>№ 1 жиналыс.</b> |   |           |                 |
| 1                   | Ата аналар комитетін және мүшелерін сайлап тағайындау.                              | қыркүйек  | Топ тәрбиешісі. |
| 2                   | Ата аналарды балабақша күн тәртібі, топ атауы, ата аналар міндеттері мен таныстыру. |           | Топ тәрбиешісі  |
| 3                   | Балалардың киімдерінің талапқа сай болуы туралы                                     |           | Топ тәрбиешісі  |
| 4                   | «Ұрпақ тәрбиесі-ұлт болашағы» баяндама  |           | Топ тәрбиешісі  |
| <b>№ 2. жиналыс</b> |   |           |                 |
|                     |   | желтоқсан | Топ тәрбиешісі  |
| 1                   | Жаңа жыл мерекесіне арналған ертеңгілік іс шаралармен таныстыру.                    |           | Топ тәрбиешісі  |
| 2                   | Ертеңгілікте берілетін сыйлықтар туралы келісім жасау.                              |           | Ата аналар      |
| 3                   | Коронавирус туралы  |           | мейраға         |
| 4                   | Әр түрлі мәселелер.   |           | Топ тәрбиешісі  |
| <b>№ 3. жиналыс</b> |   |           |                 |
|                     |   | Мамыр     | Топ тәрбиешісі  |
| 1                   | Оқу жылына есеп беру.   |           |                 |
| 2                   | Баяндама «Бала тәрбиесіндегі ортақ міндет»  |           | Топ тәрбиешісі  |
| 3                   | Әр түрлі мәселелер (қызықты сұрақтар, ситуациялық сұрақтар)                         |           | Топ тәрбиешісі  |
| 4                   | Концерттік бағдарлама   |           | Тәрбиеші        |

### 6.3. Ата-аналарға арналған консультациялар.

**Мақсаты:** Мектепке дейінгі тәрбие ұйымдарымен қамтылмаған баласы бар ата-аналарға, жас отбасыларға бала тәрбиесі мәселелері бойынша педагогикалық әдістемелік көмек көрсету.

| № | Мазмұны  | мерзімі | жауапты  |
|---|--|---------|----------|
| 1 | «Отбасы татулық мекені» үлгілі отбасыларды насихаттау.                   | Қазан   | тәрбиеші |
| 2 | «Менің үйім-менің қорғаным үздік пост жариялау.                          | Қараша  | тәрбиеші |
| 3 | «Баланы қандай жақсы көру керек?» педагогтармен ата-аналар шығармашылығы | Қаңтар  | тәрбиеші |
| 4 | «Ғажайып ермек саз» шығармашылық көрме ұйымдастыру.                      | Ақпан   | тәрбиеші |
| 5 | Жөргек зиян ба? (ерте жас балаларының ата-аналарына                      | наурыз  | мейіраға |
| 6 | Балаға қандай сусынұсынамыз?   | сәуір   | мейіраға |

### 6.4. Ашық есік күні.

**Мақсаты:** Ата-аналармен өзара қарым-қатынас орнату мақсатында іс-шаралар ұйымдастыру

| № | Мазмұны                              | мерзімі | жауапты            |
|---|--------------------------------------|---------|--------------------|
| 1 | «Менің Отаным-Қазақстан»             | қараша  | әдіске тәрбиешілер |
| 2 | «Жолдағы бала» қауіпсіздік ережелері | қаңтар  | әдіске тәрбиешілер |

7 Жазғы кезеңде балабақшаның сауықтыру жұмысы

|   |  |   |   |
|---|--|---|---|
| 1 | <p>Балабақша жұмысын жазғы кезеңге өткізу</p> <p><b>1. «Қуаныш пен достық» аптасы</b><br/>         Досымның суретін салу<br/>         Қимылды ойындар</p> <p><b>2. «Экология» апталығы</b><br/>         «Біз-табиғаттың жас қорғаушыларымыз (саяхат,көрме)</p> <p>Еңбекке баулу жұмыстары.</p> <p><b>3. «Салауатты өмір салты апталығы»</b><br/>         «Тазалық біздің досымыз»<br/>         «Спортты біз сүйеміз,үлкен болып өсеміз» спорттық сайыс<br/>         «Денсаулықты шындаймыз,ата ананы тыңдаймыз!» эстофеталық ойындар.</p> <p><b>4. «Ұлттық ойындар апталығы»</b><br/>         «Ұлттық ойын әлемінде»</p> <p><b>5. «Жолда жүру ережесі апталығы»</b><br/>         «Балалар және жол»</p> <p><b>6. «Ойыншықтар апталығы»</b><br/>         Ойын сауықтар</p> <p><b>7. «Ән күй апталығы»</b><br/>         «Кел шырқайық бәріміз»</p> <p><b>8. «Театр апталығы»</b><br/>         Театрлық қойылымдар</p> <p><b>9. «Сумен гүлдер апталығы»</b><br/>         «Су патшалығы» судың қасиеттері туралы<br/>         «Хош иісті гүлдер» мүсіндеуден балалар жұмыстарынан көрме.</p> <p><b>10. «Әдептілік пен күлкі апталығы»</b><br/>         Көркем шығармалар оқу «Адал дос»,<br/>         «Жақсы деген немене,жаман деген немене»<br/>         Үстел үсті театры «Екі сараң қонжық»</p> <p><b>11. «Нан дастырханға қалай келді» апталығы</b></p> <p><b>12. «Хош бол көңілді жаз» апталығы</b><br/>         «Себетке дәл түсір» (тастармен)<br/>         «Ән мен би кеші» балалар өнерінен концерт.</p> | <p>Маусым</p> <p>Шілде</p> <p>тамыз</p> | <p>Меңгеруші</p> <p>Әдіскер</p> <p>Тәрбиешілер.</p> <p>Топ тәрбиешілері</p> <p>Топ тәрбиешілері</p> |
|---|--|---|---|

|   |   |  |   |
|---|---|--|---|
| 2 | <p><b>Медициналық жұмыс:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ата аналарды жазғы сауықтыру жұмыстарымен, ас мәзірімен таныстыру.</li> <li>2. Балалардың денсаулығын басты назарда ұстау</li> <li>3. Аллергия жайында тәрбиешілер мен ата- аналарға кеңес беру.</li> </ol> <p>Күн тәртібінің орындалуын бақылау.<br/>Балабақша тазалығын бақылау.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>4. Балалардың шынықтыруға дайындығын қадағалау</li> </ol>  | <p>Маусым</p> <p>Шілде</p> <p>күнделікті</p> | <p>Балабақша мейірбикесі</p>                      |
| 3 | <p><b>Ата аналармен жұмыс</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Жаз айларындағы күн тәртібінің ерекшеліктері, тамақ құрамының (ас мәзірінің) өзгеруі жайында мағлұмат беру.</li> <li>2. Спорттық, мерекелік іс шараларға белсене қатысуын ұйымдастыру.</li> <li>3. Ата аналармен жүргізілетін кеңестерді ұйымдастыру.</li> </ol> <p><b>Шаруашылық жұмыс:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Жазғы ағымдағы жөндеу жұмыстары.</li> <li>2. Ойын аланындағы жаңалау жұмыстары.</li> <li>3. Оқу құралдарын алу топтарды жабдықтау</li> </ol> | <p>шілде</p> <p>күнделікті</p> <p>тамыз</p>  | <p>Топ тәрбиешілері</p> <p>Шаруа менгерушісі.</p> |

## 8 Шаруа-әкімшілік жұмыстар

| №  | Тақырыбы   | мерзімі          | жауапты                   |
|----|--|------------------|---------------------------|
| 1  | Топ бөлмелерін ағымдағы жөндеуден өткізу   | Маусым           | Шаруа меңгерушісі         |
| 2  | Жазғы сауықтыру шараларына учаскелерді жөндеу және дайындау.   | Маусым           | Шаруа меңгерушісі         |
| 3  | Бөбекжай балабақшасының мүлкін өз мерзімінде тізімге алу, жарамсыз мүліктің тізімін шығару   | Өз мерзімінде    | Шаруа меңгерушісі         |
| 4  | Топтардағы мүліктердің бүтіндігін бақылау  | тамыз            | Шаруа меңгерушісі         |
| 5  | Жылу беру, электр энергиясы, ауыз су, азық-түлік, қоқыс жинау мекемелерімен келісім шартқа тұру  | қаңтар           | Есепші, шаруа меңгерушісі |
| 6  | Спорттық жабдықтарды, ойын құралдарды жөндеуден өткізу.  | Желтоқсан, ақпан | Шаруа меңгерушісі         |
| 7  | Азық-түліктердің сапасын бақылау   | үнемі            | Шаруа меңгерушісі, медик  |
| 8  | Санитарлық гигиеналық ережелердің, өртке қарсы шаралардың және балалармен өресек адамдардың тіршілігіне қауіпсіз басқада жағдайлардың орындалуын қамтамасыз ету. | үнемі            | Шаруа меңгерушісі         |
| 9  | Бөбекжай балабақша аумағында көгалдандыру және абаттандыру жұмысын бақылау, жөндеу жұмыстарын ұйымдастыру.   | үнемі            | Шаруа меңгерушісі         |
| 10 | Кенсе тауарлары мен көрнекі ақпараттық материалдарды толықтыру.  | Қазан            | Шаруа меңгерушісі         |

Қ.Р Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы 12 тамыздағы  
№ 499 бұйрығы

Ортаңғы (Экстагым балалар) тобы  
2024-2025 оқу жылына арналған  
ұйымдастырылған іс-әрекет кестесі

| ҮІӨ                | Дүйсенбі             | Сейсенбі     | Сәрсенбі             | Бейсенбі         | Жұма                 |
|--------------------|----------------------|--------------|----------------------|------------------|----------------------|
| Дене шынықтыру - 3 | Дене шынықтыру (1,0) |              | Дене шынықтыру (1,0) | Қазақ тілі (1,0) | Дене шынықтыру (1,0) |
| Қазақ тілі - 1     |                      |              |                      |                  |                      |
| Музыка - 1         |                      | Музыка (1,0) |                      |                  |                      |

Ескерту: сөйлеуді дамыту, көркем әдебиет,математика негіздері , қоршаған ортамен таныстыру, сурет салу, мүсіндеу, жапсыру, құрастыру дағдыларын қалыптастыру күн сайын циклограммада жүргізіледі.

| № | Ұйымдастырылған іс - әрекет         | Кіші топ         |
|---|-------------------------------------|------------------|
| 1 | Дене шынықтыру                      | Аптасына үш рет  |
|   | Дене шынықтыру***                   | күн сайын        |
| 2 | Сөйлеуді дамыту және көркем әдебиет | күн сайын        |
|   | Қазақ тілі                          | аптасына бір рет |
|   | Қазақ тілі                          | күн сайын        |
| 3 | Сауат ашу негіздері                 | -                |
| 4 | Математика негіздері                | күн сайын        |
| 5 | Қоршаған ортамен таныстыру          | күн сайын        |
| 6 | Сурет салу                          | күн сайын        |
|   | Мүсіндеу                            | күн сайын        |
|   | Жапсыру                             | күн сайын        |
|   | Құрастыру                           | күн сайын        |
| 7 | Музыка                              | күн сайын        |
|   | Музыка                              | күн сайын        |
| 8 | Арнайы түзетуші іс шаралар          | күн сайын        |

Қ.Р Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы 12 тамыздағы  
№ 499 бұйрығы

Кіші (2жастағы балалар) топ  
2024-2025 оқу жылына арналған  
ұйымдастырылған іс-әрекет кестесі

| ҮІӘ                | Дүйсенбі             | Сейсенбі     | Сәрсенбі             | Бейсенбі             | Жұма |
|--------------------|----------------------|--------------|----------------------|----------------------|------|
| Дене шынықтыру - 3 | Дене шынықтыру (1,0) |              | Дене шынықтыру (1,0) | Дене шынықтыру (1,0) |      |
| Музыка - 1         |                      | Музыка (1,0) |                      |                      |      |

Ескерту: сөйлеуді дамыту, көркем әдебиет, сенсорика, қоршаған ортамен таныстыру, сурет салу, мүсіндеу, жапсыру, құрастыру дағдыларын қалыптастыру күн сайын циклограммада жүргізіледі.

| № | Ұйымдастырылған іс - әрекет         | Кіші топ        |
|---|-------------------------------------|-----------------|
| 1 | Дене шынықтыру                      | Аптасына үш рет |
|   | Дене шынықтыру                      | күн сайын       |
| 2 | Сөйлеуді дамыту және көркем әдебиет | күн сайын       |
| 3 | Сенсорика                           | күн сайын       |
| 4 | Қоршаған ортамен таныстыру          | күн сайын       |
| 5 | Сурет салу                          | күн сайын       |
|   | Мүсіндеу                            | күн сайын       |
|   | Жапсыру                             | күн сайын       |
|   | Құрастыру                           | күн сайын       |
| 6 | Музыка                              | күн сайын       |
|   | Музыка                              | күн сайын       |
| 7 | Арнайы түзетуші іс шаралар          | күн сайын       |

Балабақша әдіскері: Даржанова Г.С

**Қ.Р Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы 12 тамыздағы № 499 бұйрығы**

**Ересек (4жастағы балалар) тобының  
2024-2025 оқу жылына арналған  
ұйымдастырылған іс-әрекет кестесі**

| ҮІӘ                | Дүйсенбі             | Сейсенбі     | Сәрсенбі             | Бейсенбі         | Жұма                 |
|--------------------|----------------------|--------------|----------------------|------------------|----------------------|
| Дене шынықтыру - 3 | Дене шынықтыру (1,0) |              | Дене шынықтыру (1,0) |                  | Дене шынықтыру (1,0) |
| Қазақ тілі - 1     |                      |              |                      | Қазақ тілі (1,0) |                      |
| Музыка - 2         |                      | Музыка (1,0) |                      | Музыка (1,0)     |                      |

**Ескерту:** сөйлеуді дамыту, көркем әдебиет,математика негіздері , қоршаған ортамен таныстыру, сурет салу, мүсіндеу, жапсыру, құрастыру дағдыларын қалыптастыру күн сайын циклограммада жүргізіледі.

**Ересек топ (4-жастағы балалар)**

| № | Ұйымдастырылған іс - әрекет         | Ересек топ       |
|---|-------------------------------------|------------------|
| 1 | Дене шынықтыру                      | аптасына үш рет  |
|   | Дене шынықтыру                      | күн сайын        |
| 2 | Сөйлеуді дамыту және көркем әдебиет | күн сайын        |
|   | Қазақ тілі                          | аптасына бір рет |
|   | Қазақ тілі                          | күн сайын        |
| 3 | Сауат ашу негіздері                 | -                |
| 4 | Математика негіздері                | күн сайын        |
| 5 | Қоршаған ортамен таныстыру          | күн сайын        |
| 6 | Сурет салу                          | күн сайын        |
|   | Мүсіндеу                            | күн сайын        |
|   | Жапсыру                             | күн сайын        |
|   | Құрастыру                           | күн сайын        |
| 7 | Музыка                              | күн сайын        |
|   | Музыка                              | күн сайын        |
| 8 | Арнайы түзетуші іс шаралар          | күн сайын        |